

総務・人事部門
必携

～全職員で活用できる人材育成・SDの映像実務ツール～

DVD教材
3巻シリーズ

大学事務組織における 人事評価・目標管理活用ガイド

2016年5月20日完成

～大学職員に特化した人事評価・目標管理制度の基本と実務を解説～

～管理職に必須の人事評価の基本と面談・コーチングの実務ノウハウを収録～

第Ⅰ部 【対象：全職員】

人事評価の基本と年度目標設定

大学における人事評価の基本的な考え方と目標管理における年度目標設定の重要性と基本を解説

第Ⅱ部 【対象：管理者層】

課長のための人事評価・面談 目標設定面談編

目標管理制度について課長として再認識しておくべき基本事項と目標設定に必須の心構え・基本知識や面談の進め方、スキルを収録

第Ⅲ部 【対象：管理者層】

課長のための人事評価・面談 中間・期末面談&コーチング編

中間・期末面談の指導・進め方に加えて、日常業務・OJT(オン・ザ・ジョブトレーニング)で活用できるコーチングスキルの基本ノウハウを収録

JMA学校経営支援センター <http://www.jma.or.jp/edu/school/>

教材DVD(イメージ)

別冊付録(イメージ)

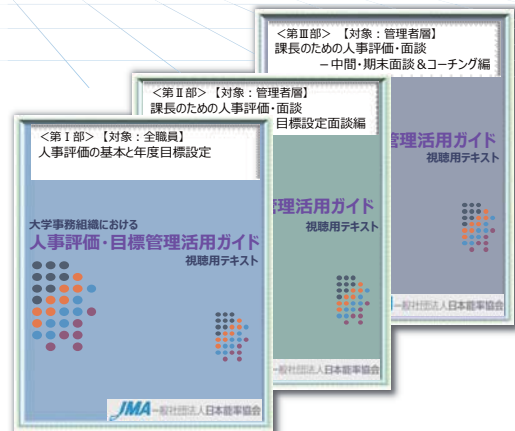


人事評価の基本と年度目標設定

課長のための人事評価・面談
—中間・期末面談&コーチング編



課長のための人事評価・面談
—目標設定面談編



DVD購入後は付録テキストを
ダウンロードして活用できます

背景

社会、経済のグローバル化が急速に進む中で、大学においても教育・研究・社会貢献のあらゆる面で、質の向上や新たな取り組みが求められています。こうした中で、大学は、これまでの「管理・運営」という概念から、「大学経営」という視点への転換が求められており、「大学改革」～具体的には教育力向上や研究力強化、地域社会との連携など、様々な活動や改革・改善が急速に進んでいます。そして、こうした大学改革を着実に進めるためには、**大学教職員の能力開発を図ることが不可欠**であり、多くの大学において、FD(ファカルティ・ディベロップメント)やSD(スタッフ・ディベロップメント)への取り組みが強化されています。近年、大学事務組織において人事評価制度の改訂や目標管理制度などの導入が進んでいるのは、このような大学改革を巡る動きに連動したものとと言えるでしょう。つまり、厳しい環境や学生、社会からのニーズに対応するためには、**大学経営を支える職員の意識改革や能力向上が不可欠**だからです。(I部:オープニングナレーションより)

本DVD教材シリーズの特色と活用方法

大学改革の推進において職員の能力開発は不可欠であり、多くの大学において、人事評価制度の改訂や目標管理制度などの導入が進んでいます。しかしながら、特に目標管理制度の運用と活用については、様々な問題も生じており、貴学制度の運用面における改善が求められていると推察します。

本DVD教材では、以下のような目的と特色をもって、**大学事務組織の人事評価制度や目標管理制度の運用・活用の高度化**を目的に企画・編集されています。

DVD教材シリーズ・対象

第Ⅰ部 (16分)

【対象:全職員】

人事評価の基本と年度目標設定

ナビゲーターが図を使ってわかりやすく説明
ナビゲーター:石河菜美



第Ⅱ部 (20分)

【対象:管理者層】

課長のための人事評価・面談

目標設定面談編

面談のシーンを具体例を使って再現



第Ⅲ部 (27分)

【対象:管理者層】

課長のための人事評価・面談

中間・期末面談&コーチング編

ナビゲーターの解説をテロップでも紹介



特色と活用方法

- 大学における人事評価の基本的な考え方と目標管理における年度目標設定の基本を解説しています。
- 全職員が視聴することにより、人事評価や目標管理の理解をすすめるとともに、特に目標管理における年度目標の具体的な設定ノウハウを学ぶことができます。
- 貴学の人事制度や目標管理制度の説明と併せた職員研修会での集合視聴が効果的です。また、職員ごとに貸し出しを行う、個人視聴も有効です。

特色と活用方法

- 目標管理制度について課長として再認識しておくべき基本事項と目標設定に必須の心構え・基本知識や面談の進め方、スキルをわかりやすく紹介しています。
- 部下との面談、アドバイスなどの場面を映像とナレーションで構成し、目標設定面談の効果的な進め方をイメージいただけます。
- 貴学の人事制度や目標管理制度の説明と併せた管理職研修会での集合視聴が効果的です。また、管理職ごとに貸し出しを行う、個人視聴も有効です。

特色と活用方法

- 中間・期末面談の進め方を映像とナレーションで構成し、部下育成に効果的な面談の実施ノウハウをイメージいただけます。
- 人材育成の最重要機会であるOJT(オン・ザ・ジョブトレーニング)で活用できるコーチングスキルの基本をわかりやすく紹介しています。
- 貴学の人事制度や目標管理制度の説明と併せた管理職研修会での集合視聴が効果的です。また、管理職ごとに貸し出しを行う、個人視聴も有効です。

DVD教材シリーズ・対象

主な構成・コンテンツ

第Ⅰ部

人事評価の基本と年度目標設定

【対象：全職員】



一般的な人事評価制度の基本となるしくみと運用を紹介



課題点
人事評価に関するスキル・経験不足

イントロダクション

- ・大学を取り巻く環境変化
- ・職員の能力開発の必要性

1. 人事評価制度の基本

- ①人事評価制度とは
- ②人事評価制度の解説
- ③人事評価制度の課題
- ④人事評価の課題まとめ

2. 人事評価における目標管理制度

- ①目標管理の概要
- ②目標管理のスケジュール
- ③目標管理が必要な背景・ねらい

3. 年度目標設定の解説

- ①目標設定の視点
- ②目標設定の3要素
- ③目標達成基準の考え方

4. エンディング

第Ⅱ部

課長のための人事評価・面談

目標設定面談編

【対象：管理者層】



目標管理の基本的なプロセスを学び面談の意義や留意点などを紹介しながら面談に臨みます

目標設定面談意義・留意点



低い目標への対応例
●目標項目への影響性を示す ●フォローや協力を促す
●上層としての期待を伝える ●チャレンジ性のある目標、しべしべを部下に考えてもらふ

イントロダクション

1. 目標管理における面談・面接の重要性

- ①目標設定面談の意義・留意点
- ②目標設定面談の事前準備

2. 目標設定面談の進め方

- ①導入
- ②面談の目的確認
- ③部下からの目標説明
- ④目標内容の確認と必要な助言・指導

- ①曖昧な目標に対する対応
- ②目標の3要素
- ③低い目標に対する対応
- ④高すぎる目標に対する対応
- ⑤上司の期待していた目標が設定されていない場合の対応
- ⑥保留事項に対する対応
- ⑦目標設定面談の終了時

3. エンディング

第Ⅲ部

課長のための人事評価・面談

中間・期末面談&コーチング編

【対象：管理者層】

中間面談、期末面談・フィードバックの進め方に加えて、日常業務におけるコーチングの基本スキルを紹介



コーチング実践のためのスキル
①傾聴スキル
②承認スキル
③質問スキル
④裏付けスキル
⑤フィードバックスキル



質問スキル
オープン・クローズ



日常業務
部下からの進捗確認・自己評価の説明

相手の考えを引き出すための質問

イントロダクション

1. 目標設定のフローと日常業務での留意点

2. 中間面談

- ①中間面談の目的と留意点
- ②事前準備
- ③中間面談の進め方

- ①導入
- ②部下からの達成度の説明
- ③原因、対策についての話し合い
- ④クローゼング

3. コーチング

- ①コーチングの有効性
- ②コーチングの原則
- ③コーチングのスキル

4. 期末面談

- ①期末面談の目的と留意点
- ②事前準備
- ③期末面談の進め方

- ①導入
- ②部下からの達成度・自己評価の説明と話し合い
- ③目標が達成できた場合
- ④目標が達成できなかった場合

④人事評価フィードバック

- ①フィードバックの基本
- ②部下からの疑問、評価のずれについての話し合い
- ③クローゼング

⑤全体を通しての面談上の留意点

5. エンディング

サンプル映像は **You Tube** からご覧いただけます

DVDの詳細はこちらから ↓ ↓ ↓

<http://www.jma.or.jp/edu/school/>

下記キーワードでもご覧いただけます。

jma 学校経営



大学トップ層、総務・人事担当者の方々のこんな課題にお応えします

第Ⅰ部 人事評価の基本と年度目標設定

【対象：全職員】



特色と活用方法

- 人事評価制度や目標管理制度の背景にある、大学改革の流れやSDの必要性を職員に再認識して欲しい。
- 人事評価制度や目標管理制度は、制度があるから実施するではなく、上司と部下のコミュニケーション、日常業務での助言・指導などを通じて、職員の能力開発や大学の活性化、成果向上に役立てるのが本来の趣旨であることを共有化したい。
- 自学で行う研修などにおいて、自学の制度紹介等と併せて、目標設定の考え方を教育したい。

第Ⅱ部 課長のための人事評価・面談－目標設定面談編

【対象：管理者層】

特色と活用方法

- 目標管理制度について課長として再認識しておくべき基本事項と目標設定に必須の心構え・基本知識や面談の進め方、スキルを修得させたい。
- 部下との面談における、基本的な心構えや、具体的な受け答えを学び、課長としての指導・アドバイスの視点や発言方法を習得させたい。
- 自学で行う、評価者研修の教材として使いたい。



第Ⅲ部 課長のための人事評価・面談－中間・期末面談&コーチング編

【対象：管理者層】



特色と活用方法

- 課長に必要な中間・期末面談の進め方や留意点について基本を習得させ、自学の制度運用に役立てたい。
- 人材育成の最重要機会であるOJT(オン・ザ・ジョブトレーニング)で活用できるコーチングスキルの基本を課長に習得させ、人材育成に役立ててほしい。
- 自学で行う、評価者研修の教材として使いたい。

大学事務組織における人事評価・目標管理活用ガイド申込書

お申込書送付先：

FAX: 03-3434-0900

※必要事項をご記入の上、FAXにて送信ください。

法人名		学校名	
所属・役職		氏名	
住所	〒		
電話番号		E-mail	

全3巻80,000円(消費税別・送料は小会負担) × () セット = () 円

※各巻のみの販売はお受けしておりませんのでご了承ください。

コードNO.

HAT1902-00T

お問い合わせ先

*2016年5月よりオフィスを移転します

【現連絡先：2016年4月末まで】

(担当) 一般社団法人日本能率協会 学校経営支援センター

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL 03-3434-6617

URL <http://www.jma.or.jp/edu/school/>

FAX 03-3434-0900 E-mail sdforum@jma.or.jp

【移転先：2016年5月より】

〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-2-2 住友商事竹橋ビル14階

*電話番号、FAX等の変更はありません